

NAVIAIRS WHISTLEBLOWERPOLITIK

Baggrund

Som en del af den offentlige forvaltning er det væsentligt for Naviair at medvirke til åbenhed og gennemsigtighed om aktiviteterne i virksomheden. Dette indebærer også, at Naviair lægger vægt på ordentlige rammer for anmeldelse af eventuelle kritisable eller ulovlige forhold.

I overensstemmelse hermed har Naviair i 2020 etableret en whistleblowerordning, der giver mulighed for, at både interne og eksterne parter med tilknytning til Naviair kan foretage anmeldelse af viden eller mistanke om forhold, der er i strid med lovgivningen eller Naviairs interne regler.

Den lovmæssige baggrund for whistleblowerordningen er Rådet for den Europæiske Unions vedtagelse af et whistleblowerdirektiv i oktober 2019, der bl.a. forpligter alle offentlige instanser til at etablere en sådan ordning. Ved lov nr. 1436 af 29/06/2021, lov om beskyttelse af whistleblowere, blev danske virksomheder af en vis størrelse, den danske offentlige forvaltning, og herunder Statens selskaber, forpligtet til at have etableret en sådan ordning pr. 17. december 2021.

I det følgende beskrives Naviairs retningslinjer på området (whistleblowerordning).

Politikkens indhold

Direktionen skal løbende sikre, at whistleblowerordningen giver ordentlig og lettilgængelig mulighed for at foretage anmeldelse, hvis der er begrundet mistanke om alvorlige og kritisable eller ulovlige forhold, som kan påføre økonomisk tab eller på anden måde alvorligt skade på Naviair og dets omdømme eller få betydning for enkeltpersoners liv eller helbred.

Anmeldelsen skal kunne ske anonymt til whistleblowerordningen via både Naviairs hjemmeside og intranet.

Indkomne anmeldelser skal som udgangspunkt modtages og sagsbehandles af en enhed i Naviair, udpeget af Daglig Direktion. Vedrører anmeldelsen registrerede direktører i Naviair (CEO og eller CFO), er formandskabet for Naviairs bestyrelse sagsansvarlig for behandling af anmeldelsen. Vedrører anmeldelsen bestyrelsen som helhed, er hele bestyrelsen sagsansvarlig for behandling af anmeldelsen; vedrører anmeldelsen medlem(-er) af bestyrelsen, herunder næstformand, er bestyrelsesformanden sagsansvarlig for behandling af anmeldelsen; vedrører anmeldelsen formanden for bestyrelsen, er næstformanden sagsansvarlig for behandling af anmeldelsen.

Anmeldelser, der er inden for rammerne af Naviairs whistleblowerordning, og som angår medlemmer af direktionen, medlemmer af Daglig Direktion, bestyrelse og/eller bestyrelsesmedlemmer vil – som udgangspunkt – blive håndteret ved anvendelse af ekstern bistand.

Organisation, ansvar og rapportering

Politikken administreres af Legal (FL), og bestyrelsen har det overordnede ansvar for politikken godkendelse.

Direktionen skal over for bestyrelsen årligt berette om antallet af anmeldelser, herunder kategorier af indhold. Direktionen orienterer i øvrigt løbende bestyrelsens formandskab om indkomne anmeldelser.

Politikken revideres årligt.

--o0o--